



ROYAUME DU MAROC

Ministère de l'Education Nationale,
de l'Enseignement Supérieur,
de la Formation des Cadres
et de la Recherche Scientifique

Département de l'Enseignement Supérieur,
de la Formation des Cadres
et de la Recherche Scientifique



**Centre National pour la
Recherche Scientifique et
Technique**

**PROGRAMME DE SOUTIEN AUX MANIFESTATIONS
ET ACTES DE CONGRÈS¹**

**Formulaire de demande de soutien financier
à
l'organisation des manifestations scientifiques
et à la publication des actes de congrès**

Édition 2006

¹ Le présent formulaire peut être téléchargé à partir du site web (www.cnr.ac.ma) du Centre National pour la Recherche Scientifique et Technique (CNRST) ou du Ministère (www.minrecherche.gov.ma). Il doit être rempli par le demandeur sur ordinateur et envoyé au CNRST par courrier trois mois avant la date de la tenue de la manifestation sous couvert du chef de l'établissement.

Note de présentation du formulaire

- 1- Le présent formulaire peut être téléchargé à partir du site Web (www.cnr.ac.ma) du Centre National pour la Recherche Scientifique et Technique (CNRST) ou du ministère (www.minrecherche.gov.ma). Il doit être rempli par le demandeur sur ordinateur.
- 2- Si l'organisateur de la manifestation est une entité autre qu'une université ou un établissement de formation de cadres, par exemple une association, celle-ci doit solliciter le partenariat d'une université pour la domiciliation de la subvention éventuelle.
- 3- Le soutien demandé au CNRST doit être précisé sous forme de rubriques. Dans le cas où le soutien demandé concerne l'édition des actes, ajouter la mention « **travail publié avec le soutien du Ministère de l'Education Nationale, de l'Enseignement Supérieur, de la Formation des Cadres et de la Recherche Scientifique, sur les fonds gérés par le Centre National pour la Recherche Scientifique et Technique** ».
- 4- Avant d'être envoyé ou déposé au CNRST, le formulaire doit être visé par le Président de l'Université, le chef de l'établissement et le président du Comité d'organisation.

PIECES A JOINDRE AU FORMULAIRE

- 1- Liste des membres du Comité scientifique.
- 2- Prospectus de la manifestation.
- 3- Fiche financière mentionnant le coût global de la manifestation et précisant les dépenses déjà prises en charge.
- 4- Dans le cas où le soutien demandé porte sur l'impression des actes de la manifestation, joindre au dossier deux exemplaires du manuscrit et trois devis contradictoires.

Le formulaire dûment rempli et le dossier (les pièces) l'accompagnant doivent être envoyés par courrier sous couvert du chef de l'établissement au CNRST trois mois avant la date de la tenue de la manifestation à l'adresse suivante (délai de rigueur).

Monsieur le Directeur

Centre National pour la Recherche Scientifique et Technique

52, avenue Omar Ibn El Khattab, Agdal, B. P. 8022

Rabat 10102

1. Nature de la manifestation

- | | | | | |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Séminaire | <input type="checkbox"/> Colloque | <input type="checkbox"/> Table ronde | <input type="checkbox"/> Atelier | <input type="checkbox"/> Congrès |
| <input type="checkbox"/> École | <input type="checkbox"/> Autre (Préciser): | | | |

2. Niveau d'organisation

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> National | <input type="checkbox"/> Régional | <input type="checkbox"/> International |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--|

Dans quel cadre se tient la manifestation (PROTARS, Pôle de compétences, accords internationaux de coopération, autre)?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Objectifs de la manifestation

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10- Intérêt de la manifestation

Retombées en matière de recherche et d'enseignement :

Retombées socio-économiques :

14- Impression : Coût estimatif (dans le cas des actes du congrès)

Devis	Coût unitaire proposé	Nombre d'exemplaires	Coût total
1 ^{er} devis			
2 ^{ème} devis			
3 ^{ème} devis			

15- Financement**Frais d'inscription**

Y a-t-il des frais d'inscription ? Oui Non

si oui, montant par catégorie de participants et par personne :

chercheurs et enseignants chercheurs :

Etudiants-chercheurs :

Autres

Privés

Que couvrent les frais d'inscription ?:

.....

.....

.....

.....

la manifestation bénéficie-t-elle d'un soutien financier ?
La publication des actes bénéficie-t-elle d'un soutien financier ?

De la part de l'université. Si oui, montant :

De la part de l'établissement. Si oui, montant :

Dans le cadre d'un PROTARS. Si oui, montant :

Dans le cadre d'une action intégrée. Si oui, montant :

Dans le cadre d'un pôle de compétences. Si oui, montant :

Dans le cadre de la coopération. Si oui, préciser coopération et montant :

Coopération :

.....

Montant :

Autres sources de financement

Si oui, préciser source et montant.

.....

.....

.....

.....

.....

Signatures	
Président de l'université	
Chef de l'établissement	
Président du comité d'organisation	
Date	